

〈 講習申込を郵送で行う場合 〉

～ 払込取扱票の記入方法及び注意事項～

郵便局備え付けの

「払込取扱票」に下記の通り記入し、払込してください。

受講費用を記入してください。

※受講費用は別紙「各種受講費用・受講対象一覧表」を参照のこと。

払 込 取 扱 票												郵便振替請求書兼受領証			
00		口座記号番号										金額			
00		5	4	0	7	13919									
加入者名		建設業労働災害防止協会 群馬県支部										料金		特殊取扱	
※		受講日・講習名										金額			
通信欄		勤務先名・受講者氏名(複数名いる場合は全員)										金額			
		勤務先住所・電話番号										おなまえ		ご依頼人	
おところ(郵便番号)												おなまえ		※講習日、講習名、勤務先名、受講者名記入。 ※複数名いる場合は、代表者1名を記入し、「他〇名」と記入。	
※												おなまえ		受付局日附印	
ご依頼人												料金		(消費税込み)	
												特殊取扱			

各票の※印欄は、ご依頼人において記載してください。

裏面の注意事項をお読みください。
これより下部には何も記入しないでください。

※お振込頂いた後、こちらの部分をコピーし、申込書に貼付して下さい。

※ATMでお振込いただいた場合は、ご利用明細票のコピーを添付して下さい。