

木造建築物の組立て等作業主任者技能講習 受講申込書

写真
(クリップ留め)
※裏面に氏名

(修了証作成用)
3.0cm×2.4cm

【受講対象者：満18歳以上で、次の①か②に該当する者】

- ①木造建築物の構造部材の組立て等の作業に**3年以上**従事した**経験**を有する者
- ②大学、高等専門学校、高等学校において**土木**又は**建築**に関する学科を専攻して卒業した者で、その後**2年以上**構造部材の組立て等の作業に従事した**経験**を有する者

※②の対象者は卒業証書(写)又は卒業証明書を添付すること

講習日：令和 年 月 日 ～ 月 日

建設業労働災害防止協会群馬県支部長 殿

フリガナ		性 別	
氏 名		男・女	
生年月日	昭和 平成 年 月 日生 (満 歳)		
現住所	〒 区 市 郡 町 村	TEL ()	
		携帯 ()	

写真
(のりづけ)

正面・無帽
無背景
3.0cm×2.4cm

受付番号	
------	--

事業主証明欄	当該作業経験年数	年 月	作業経験期間	年 月 ~ 年 月
	※対象者②に該当する学歴	※上記の作業経験年数が 2年以上3年未満の方のみ 記入をしてください。		
	所属事業場	所在地	科 卒業	TEL ()
		事業場名		FAX ()
上記の作業経験年数について相違ないことを証明します。				
代表者 役職名		氏名	印	◆必ず代表印を押してください。

◆法人以外の事業主(一人親方等)本人が受講する場合は、上記事業主証明欄に記入押印し、別紙の証明書『一人親方等の作業経験年数の証明』も添付してください。

本人確認のため、下記のいずれかを添付してください。

* 氏名・生年月日を公的に証明する書類の写

- ・運転免許証 ・住民票 ・健康保険証
- ・登録教習機関発行の各種技能講習等の修了証
- ・官公庁発行の各種免許等

※外国籍の方は「在留カード」の写が必要です。

郵便局払込金受領証(写)
貼付欄

注意事項

- ◎ **書類不備**の場合は、受付できません。
*この申込書に記載して頂く**氏名、生年月日等の各項目は法律で記入することが定められています。**
ご記入頂いた各項目については、この講習の事業以外には一切使用致しません。
- ◎ 提出書類につきましては、返却できませんのでご了承ください。
- ◎ 一旦納入した受講費用は、返還できません。
- ◎ **遅刻をされますと受講できません**ので、ご注意ください。
- ◎ 平成29年4月1日より修了証に本籍地の記載は致しません。

◆事務局使用欄◆

本人確認書類	確認者	実施管理者	受付担当者
<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 免許証等 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 技能講習等修了証			

受付年月日:

会員	非会員
----	-----