

# 木造建築物の組立て等作業主任者技能講習 受講申込書

写真  
(クリップ留め)  
※裏面に氏名  
  
(修了証作成用)  
3.0cm×2.4cm

**【受講対象者：満18歳以上で、次の①か②に該当する者】**

- ①木造建築物の構造部材の組立て等の作業に**3年以上**従事した**経験**を有する者
- ②大学、高等専門学校、高等学校において**土木**又は**建築**に関する学科を専攻して卒業した者で、その後**2年以上**構造部材の組立て等の作業に従事した経験を有する者

※②の対象者は卒業証書(写)又は卒業証明書を添付すること

講習日：令和 年 月 日 ～ 月 日  
建設業労働災害防止協会群馬県支部長 殿

フリガナ				写真 (のりづけ)  正面・無帽 無背景 3.0cm×2.4cm	受付番号	
氏名						
●旧姓及び通称の併記の希望の有無 併記を希望する方はご記入ください ⇒	有	無	旧姓・通称	生年月日	昭和 年 月 日 平成 年 月 日	(満 歳)
現住所	〒	区 市 郡	町 村	TEL	( )	
				携帯	( )	

事業主証明欄	当該作業経験年数	年 月	作業経験期間	年 月 ~ 年 月	◆申し込み時点での期間を記入してください。	
	※対象者②に該当する学歴	※上記の作業経験年数が <b>2年以上3年未満の方のみ</b> 記入をしてください。			科 卒業	
	所属事業場	〒	所在地	TEL	( )	
			事業場名	FAX	( )	
上記の作業経験年数について相違ないことを証明します。						
代表者 役職名			氏名	印	◆必ず代表印を押してください。	

◆法人以外の事業主(一人親方等)本人が受講する場合は、上記事業主証明欄に記入押印し、別紙の証明書『一人親方等の作業経験年数の証明』も添付してください。

本人確認のため、下記のいずれかを添付して下さい。  
\* **氏名・生年月日**を公的に証明する書類  
・運転免許証 ・住民票 ・健康保険証  
・登録教習機関発行の各種技能講習修了証等の写  
・官公庁発行の各種免許等の写  
※旧姓及び通称の併記を希望する方はその氏名が記載されているもの  
※外国籍の方は「在留カード」の写が必要です。

郵便局払込金受領証(写)  
貼付欄

**注意事項**

- ◎ **書類不備**の場合は、受付できません。  
\*この申込書に記載して頂く**氏名、生年月日等の各項目は法律で記入することが定められています。**  
ご記入頂いた各項目については、この講習の事業以外には一切使用致しません。
- ◎ 提出書類につきましては、返却できませんのでご了承ください。
- ◎ 一旦納入した受講費用は、返還できません。
- ◎ **遅刻をされますと受講できません**ので、ご注意ください。

◆事務局使用欄◆

実施管理者	確認者	受付担当者	会員
			非会員

受付年月日: